

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Дом культуры «Вербовский»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ДК «Вербовский»

 Е.В.Алексеев

приказ от 05.09.2024 № 9/2-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании МБУК ДК «Вербовский»
Образцовый танцевальный коллектив
«Родничок»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность клубного формирования МБУК ДК «Вербовский» Образцовый танцевальный коллектив «Родничок» (далее Клубное формирование).

В положении определяются следующие моменты:

- организация деятельности клубного формирования;
- цели и задачи деятельности клубного формирования;
- руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью;
- деятельность родительского комитета;

1.2. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- положением о «Народном (Образцовом) самодеятельном художественном коллективе» в культурно-досуговых учреждениях Владимирской области (постановление коллегии по культуре администрации Владимирской области от 27.02.2003 г. № 6);
- уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в МБУК ДК «Вербовский»;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности МБУК ДК «Вербовский»;
- настоящим положением.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование осуществляет свою деятельность согласно:

- плану работы коллектива;
- расписанию занятий, утвержденному приказом директора учреждения.

Коллектив подразделен на 2 возрастные группы (основная группа «Родничок» и возрастная группа «Фитнес здоровья»). Каждая группа имеет свой учебный, репетиционный и репертуарный планы. Для основной группы занятия приводятся 5 раз в неделю (продолжительность занятий 3 часа с перерывами на отдых 2 раза по 15 минут с разделением на индивидуальные, малогрупповые и групповые). Для возрастной группы занятия проводятся 3 раз в неделю (продолжительность занятий 60-90 минут с перерывами на отдых 2 раза по 5 мин.).

Руководитель клубного формирования вправе вносить изменения в расписание занятий коллектива с обязательным уведомлением администрации учреждения о необходимости изменений.

2.2. Наполняемость клубного формирования 16-20 человек, согласно "Методическим рекомендациям по формированию штатной численности работников Государственных (муниципальных) культурно досуговых учреждениях и других организации культурно досугового типа с учетом отраслевой специфики", утвержденных приказом Министерства Культуры России от 30.12.2015г. №3453.

2.3. Занятия проводятся в следующих формах: групповые, мелкогрупповые, индивидуальные. Индивидуальные занятия предусмотрены для быстрого и качественного поднятия уровня исполнительского мастерства новых участников коллектива, которые не имеют танцевальной подготовки, соответствующей уровню остальных участников. Мелкогрупповые занятия предусмотрены для отработки танцевальных номеров в которых задействованы определенные участники.

2.4. В рамках своей деятельности клубное формирование:

- проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия, открытые уроки, мастер-классы);
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах-конкурсах и т.п.;
- участвует в общих программах и акциях Дома культуры «Вербовский», а также в городских и областных мероприятиях;
- осуществляет сбор материалов, отражающих историю существования и развития коллектива (планы, альбомы, программы, афиши, рекламные буклеты и т.п.);
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

2.5. В клубное формирование принимаются дети и подростки, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья (медицинская справка участников коллектива обновляется 1 раз в год) и прошедшие обучение в подготовительной группе коллектива. Решение о переводе участника из подготовительной группы в основную группу принимает руководитель коллектива.

При приёме в коллектив оформляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- разрешение родителей на посещение занятий данного клубного формирования (если участник коллектива не достиг 18 лет).

2.6. Руководитель оставляет за собой право отчислить ребенка в случае грубого нарушения положения о клубном формировании, а также осуществления деятельности противоречащей настоящему положению и работе коллектива.

2.7. Организация занятий осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами техники безопасности, принятыми в учреждении.

2.8. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования (на основании муниципального задания МБУК ДК «Вербовский»);
- за счет имеющихся на эти цели внебюджетных средств МБУК ДК «Вербовский»
- за счет личных средств участников возрастной группы «фитнес здоровья» на основании положения клубного формирования «Фитнес здоровья».

3. Цели и задачи деятельности клубного формирования:

- создание максимально благоприятных условий для раскрытия и формирования музыкально-хореографических способностей детей и взрослых;
- формирование у участников коллектива мотивации к занятиям танцевальным искусством;
- развитие исполнительского умения и навыков в области хореографического образования;
- расширение кругозора и знаний детей, подростков и взрослых о танцевальной культуре;
- вовлечение воспитанников в творческую деятельность;
- формирование нравственных качеств (трудолюбие, целеустремленность, ответственность);
- формирование потребности к здоровому образу жизни.

4. Руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет ведущий специалист по жанрам творчества МБУК ДК «Вербовский».

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива.

4.3. Руководитель клубного формирования подчиняется директору, а непосредственно ведущему специалисту по жанровым творчествам.

5. Деятельность родительского комитета.

5.1. Родительский комитет выбирается ежегодно на первом родительском собрании, в каждой возрастной группе.

5.2. Родительский комитет:

- принимает участие в собраниях;
- оказывает помощь руководителю коллектива во время поездок, а также при проведении концертов и других мероприятий;
- своевременно информирует остальных родителей о делах коллектива.

5.3. Родительский комитет может осуществлять сбор финансовых средств (на добровольной основе) с участников клубного формирования (их законных представителей) на нужды и развитие коллектива (костюмы, обувь, реквизит и т.п.).

Решения о необходимом размере финансовых средств и направлениях их расходования принимаются членами родительского комитета (без участия администрации учреждения). Отчёт по расходованию указанных средств осуществляется на родительских собраниях для членов родительского комитета (без участия администрации учреждения).

Положение составила руководитель коллектива «Родничок» Сатинова А.С.

Правила поведения участников коллектива и их родителей.

1. Руководитель клубного формирования и родители участников коллектива не решают спорные вопросы в присутствии детей.
2. Вопрос участия ребёнка в танцевальной постановке - это компетенция только руководителя коллектива.
3. Руководитель может отстранить ребёнка от участия в танцевальном номере при отсутствии его на генеральной репетиции или по причине частых пропусков занятий без уважительных причин.
4. Во время занятий ценные вещи (деньги, телефоны и т.п.) сдаются на хранение руководителю коллектива. За вещи, оставленные в раздевалке, руководитель клубного формирования ответственности не несет.
5. Костюмы на каждый номер всегда изготавливаются в одном месте, у портного, утвержденного руководителем коллектива. Оформление костюма стразами, пайетками и т.п. осуществляют сами участники коллектива или их родители по эскизу, утверждённому руководителем коллектива.
6. Поездки на фестивали и смотры-конкурсы обязательны для Образцового коллектива, они способствуют росту профессионального мастерства и являются стимулом для дальнейшего развития участников клубного формирования, но решение об индивидуальном участии в поездке участника коллектива принимают только родители и сообщают об этом руководителю клубного формирования.
7. Распространение фото и видео материалов выступлений коллектива без разрешения руководителя клубного формирования строго запрещено.
8. Приходить на занятия за 10 минут до начала, чтобы успеть переодеться и привести себя в порядок. В зал для проведения занятий заходить за 5 минут до начала занятия и начинать самостоятельный разогрев мышц.
9. Если вы не можете присутствовать на занятии или опаздываете, просьба предупредить руководителя по телефону.
10. Использовать удобную для занятий одежду и обувь, соответствующую требованиям руководителя коллектива.
- 25.4. Внимательно слушать и выполнять все инструкции руководителя клубного формирования.
11. Выполнять все требования инструкций по технике безопасности для участников клубных формирований, утверждённых в МБУК ДК «Вербовский».
12. Бережно обращаться с костюмами, танцевальной обувью, аксессуарами, реквизитом и т.п.
13. Уважать друг друга, доброжелательно относиться к участникам других коллективов Дома культуры.
14. Во время занятий запрещается:
 - выходить из танцевального зала без разрешения руководителя;
 - исполнять технически сложные движения без предварительной разминки;
 - отвлекаться самому и отвлекать друг друга;
 - принимать пищу;

- пользоваться телефоном;
- надевать украшения (цепочки, кольца, браслеты, часы и т.п.);
- присутствовать родителям участников коллектива в танцевальном зале (исключение составляют открытые уроки и показательные выступления).

15. Во время концертных выступлений и гастрольных поездок выполнять требования инструкций по технике безопасности, утвержденных в МБУК ДК «Вербовский»:

- инструкция по технике безопасности при проведении массовых мероприятий;
- инструкция по технике безопасности при поездках.

Прошито, пронумеровано и скреплено печать _____ листов

Директор МБУК ДК «Вербовский»
Е.В.Алексеевко

